

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «Центр социальной  
помощи семье и детям г. Саратова»

О.Г. Седина

«*Седина*» 20/5 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении психолого-педагогической помощи  
(ОПП)**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее по тексту «Отделение») является структурным подразделением ГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям г. Саратова».

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ и Саратовской области, иных нормативно-правовых актов, Национальных стандартов Российской Федерации, Устава ГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям г. Саратова» (далее по тексту - Центр), настоящего положения, других локальных актов Центра.

1.3. Отделение работает по плану, скоординированному с планами работы Центра.

1.4. Отделение предназначено для оказания семьям помощи в гармонизации внутрисемейных и родительско-детских отношений, предупреждении и преодолении проблем социально-психологической адаптации несовершеннолетних.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Оказание психолого-педагогической помощи семьям в преодолении нарушений внутрисемейных и родительско-детских отношений, трудностей в воспитание детей.

2.2. Оказание психолого-педагогической поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Коррекция нарушений и трудностей социально-психологической адаптации несовершеннолетних.

2.4. Повышение психолого-педагогической культуры населения.

## III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Проведение психолого-педагогической диагностики особенностей личности, внутрисемейных и других межличностных отношений с целью определения оптимальных направлений оказания помощи семье и детям.

3.2. Оказание помощи родителям в повышении воспитательной компетентности, коррекции неадекватных родительских установок, преодолении деструктивных форм внутрисемейного взаимодействия.

3.4. Оказание помощи в социально-психологической адаптации семей к изменяющимся условиям жизни.

3.5. Организация работы группы временного пребывания детей с целью предоставления членам семьи возможности решения социальных проблем.

3.6. Разработка и реализация программ групповой социально-психологической и социально-педагогической работы с родителями и детьми, в том числе с использованием специального оборудования, направленных на

гармонизацию внутрисемейных и родительско-детских отношений, преодоление эмоциональных и поведенческих нарушений, нарушений общения у детей.

3.7. Организация оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в рамках летнего лагеря с дневным пребыванием на базе Центра.

3.7. Предупреждение насильственных форм взаимодействия в семье, оказание реабилитационной помощи семьям и детям, пострадавшим от насилия.

3.8. Оказание кризисной психологической помощи семьям и детям, пережившим травмирующий опыт.

3.9. Проведение информационно-просветительской работы с населением, направленной на обеспечение информационной доступности услуг, предоставляемых Центром и преодоление внутренних барьеров обращения за помощью в проблемных ситуациях.

#### IV. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам в соответствии с Перечнем социальных услуг, утвержденным приказом директора Центра.

4.2. Деятельность отделения по социальному обслуживанию граждан регламентируется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Саратовской области, утвержденным в учреждении Порядком предоставления социальных услуг.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра.

5.2. Общий контроль работы отделения осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

5.3. Проекты индивидуальных программ предоставления социальных услуг заявителей, направляемые для утверждения в территориальный орган министерства социального развития, проходят согласование с заместителем директора по реабилитационной работе.

5.4. Программы социально-педагогической и социально-психологической работы с клиентами, разработанные специалистами отделения, проходят согласование с заместителем директора по методической работе.

5.5. Специалисты отделения работают по графику, обеспечивающему доступность и своевременность оказания необходимых услуг детям и их родителям, в том числе в вечернее время и выходные дни.

5.6. Реабилитационная база Отделения может быть использована в работе с клиентами, состоящими на социальном учете в других отделениях.

5.7. К работе отделения могут привлекаться специалисты других подразделений Центра, а также волонтеры.

5.8. Специалисты Отделения обязаны вести документацию в соответствии с установленными правилами и инструкциями.

5.9. Отделение принимает участие в деятельности Центра и способствует выполнению задач Центра, развитию психологической культуры и профессионального мастерства специалистов.

5.10. Специалисты отделения принимают участие:

- в методической деятельности Центра, в том числе, в проведении методических объединений, занятий методического характера со специалистами Центра и других организаций, супервизорской деятельности;

- в разработке методических рекомендаций, программ и проектов по различным направлениям работы Центра;

- в исследованиях, проводимых Центром.

5.11. Специалисты отделения при соответствующем уровне подготовки и профессионального опыта могут входить в состав профессиональных коллегиальных органов: Консилиума, Методического Совета, Супервизорского Совета.

5.12. Специалисты отделения оказывают помощь в прохождении практики студентами ВУЗов, курируют работу волонтеров, если она направлена на выполнение задач отделения.

5.13. Отделение принимает участие в других видах деятельности, не противоречащих Уставу Центра, настоящему Положению, общей концепции и принципам работы Центра.

## VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

6.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Центра.

Заместитель директора по общим вопросам



Н.В. Ремезенко

Заместитель директора по методической работе



М.В. Коровина

Положение утверждено в соответствии с приказом директора Центра  
от «12» сентября 20 15 г. № 11

5.6. Реабилитационная база Отделения может быть использована в работе с клиентами, состоящими на социальном учете в других отделениях.

5.7. К работе отделения могут привлекаться специалисты других подразделений Центра, а также волонтеры.

5.8. Специалисты Отделения обязаны вести документацию в соответствии с установленными правилами и инструкциями.

5.9. Отделение принимает участие в деятельности Центра и

