

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ г. САРАТОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «Центр социальной
помощи семье и детям г. Саратова»

О.Г. Седина

« 12 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ
(ОМО)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-методическое отделение (далее по тексту «Отделение») является структурным подразделением ГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям г. Саратова» (далее – «Центр»).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ и Саратовской области, Устава Центра, настоящего Положения, других локальных актов Центра.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с министерством социального развития Саратовской области.

1.4. Отделение работает по плану, скоординированному с планами работы Центра.

1.5. Отделение предназначено для методического сопровождения работы учреждения по социальному обслуживанию семьи и детей, профессионального сопровождения деятельности специалистов Центра.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Совершенствование системы социального обслуживания, технологий и форм оказания социальной помощи семьям, детям и отдельным гражданам.

2.2. Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства специалистов Центра.

2.3. Организация работы по обеспечению информационной доступности социальных услуг, предоставляемых Центром.

2.4. Организация работы методической службы учреждения как Базового Центра учреждений социальной помощи семье и детям Саратовской области.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Обеспечение изучения, разработки и внедрения в деятельность учреждения и специалистов эффективных и инновационных форм, методов и программ социальной работы.

3.2. Организация и проведение методических занятий, семинаров, специальных курсов методической и практической подготовки для специалистов Центра и учреждений социального обслуживания семьи и детей Саратовской области.

3.3. Организация работы профессиональных коллегиальных органов (методических объединений специалистов различных профилей, Совета супервизоров, Методического совета и др.).

3.4. Предоставление методических и супервизорских консультаций специалистам Центра и других учреждений социального обслуживания

семьи и детей Саратовской области.

3.5. Проведение мероприятий по обмену опытом работы, повышению профессионального уровня работников учреждений социального обслуживания: организация и обеспечение работы форумов, научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, проводимых на базе Центра.

3.6. Осуществление методического сопровождения разработки и внедрения в работу Центра инновационных технологий и программ социальной работы.

3.7. Проведение мероприятий по повышению качества предоставляемых Центром социальных услуг.

3.8. Формирование банка методических материалов для сотрудников Центра, комплектование тематических научно-методических подборок для оказания помощи в практической работе специалистов.

3.9. Комплектование, систематизация и организация работы библиотечного фонда Центра.

3.10. Проведение мероприятий по развитию профессиональной культуры специалистов Центра, предупреждению «синдрома эмоционального выгорания» практикующих специалистов.

3.11. Организация информационно-просветительской и информационно-презентативной деятельности Центра.

3.12. Проведение социологических и социально-психологических исследований, направленных на изучение актуальных социальных проблем семей и детей, выявление их потребностей в получении конкретных видов социальных услуг.

3.13. Организация участия учреждения и специалистов Центра в профессиональных конкурсах, конкурсах социальных программ и проектов.

3.14. Организация прохождения на базе Центра практики студентами ВУЗов.

3.15. Организация взаимодействия Центра с учреждениями и организациями, в том числе, общественными, работающими с семьей и детьми.

3.16. Отделение принимает участие в других видах деятельности, не противоречащих Уставу Центра, настоящему Положению, общей концепции и принципам работы Центра.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра.

4.2. Общий контроль работы отделения осуществляет заместитель директора по методической работе.

4.3. К работе отделения могут привлекаться специалисты других подразделений Центра.

4.4. Специалисты отделения обязаны вести документацию в соответствии с установленными правилами и инструкциями.

Заместитель директора по общим вопросам  Н.В. Ремезенко

Заместитель директора по методической работе  М.В. Коровина

Положение утверждено в соответствии с приказом директора Центра
от «12» сентября 2015 г. № 11